

O conteúdo que compõe o presente documento foi baseado na sua íntegra, com as necessárias adaptações textuais, no relatório de atividades elaborado pela Divisão Financeira e Patrimonial – Aprovisionamento, referente ao período: Outubro a Dezembro de 2015, no âmbito do Serviço da Dinamização da Qualidade

1. ENQUADRAMENTO GERAL

O Presente documento visa apresentar os resultados dos objetivos definidos para o ano de 2015, no âmbito da manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade de alguns serviços Municipais, nomeadamente no processo de Aprovisionamento.

O processo de Aprovisionamento tem como principal função assegurar as seguintes atividades:

- Aquisição de bens e serviços;
- Controlo de Receção de Bens;
- **Avaliação de fornecedores;**

2. RESULTADOS E ANÁLISE DOS OBJECTIVOS

(...)

1. **Objetivo n.º 2:** Garantir a qualidade de fornecedores de bens, serviços e empreitadas, para tal foi monitorizado o seguinte indicador:

- a. Percentagem de fornecedores qualificados com nível I, correspondente a 75%, através:
 - i. Do tratamento estatístico da avaliação de fornecedores e
 - ii. Da lista de fornecedores qualificados.

ASPECTOS RELEVANTES PARA O DESEMPENHO DO PROCESSO

I. Neste ponto foi destacada a avaliação efetuada aos fornecedores de bens e de serviços.

Com vista à avaliação foram selecionados os fornecedores de bens e de serviços com relevância para o desempenho do processo no período em análise (Ano de 2015).

De realçar que foram selecionados os fornecedores de bens, serviços e empreitadas, que cumulativamente atingiram valores superiores ou iguais a 2.500,00€, requisitados por Serviços e/ou Divisões, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente:

- Administração Municipal;
- Unidade de Competências Flexível de Obras, Ambiente e Serviços Urbanos – Obras por Administração Direta;
- Unidade de Competências Flexível de Obras, Ambiente e Serviços Urbanos – Serviços Gerais;
- Unidade de Competências Flexível de Obras, Ambiente e Serviços Urbanos – Oficina;
- Gabinetes Dependentes da Presidência;

- Divisão Administrativa e Recursos Humanos;
- Divisão de Educação, Ação Social, Cultura, Turismo, Desporto e Tempos Livres – Serviços Gerais;
- Organização de Eventos Temáticos e Valorização da Economia Local
- Divisão Financeira e Patrimonial;
- Divisão de Urbanismo e Planeamento;

Assim e com base em listagem de todas as requisições satisfeitas até dia 16 de dezembro de 2015, disponibilizada pela Divisão Financeira e Patrimonial – Contabilidade, foi elaborada a listagem de fornecedores de serviços e empreitadas, por divisão/serviço e entregues os inquéritos de avaliação da satisfação, (**Mod. 69/2 - Inquérito de Avaliação da satisfação**), aos respetivos serviços requisitantes.

Após a receção do inquérito de avaliação da satisfação de fornecedores de bens, serviços e empreitadas, os mesmos foram tratados estatisticamente para averiguar a relação comercial existente entre os serviços municipais e os diversos fornecedores de bens, serviços ou empreitadas.

Foi seguido o **PQ.06_2 (avaliação de fornecedores)**, de modo atribuir uma classificação, e pontuar o desempenho dos fornecedores no que diz respeito à qualidade da empreitada, bem ou serviço fornecido.

Ao analisar o estudo realizado conclui-se que:

- a. Relativamente aos **fornecedores de bens**, das **148 empresas** objeto de análise, **todas** obtiveram um nível de satisfação de **100%**.

Saliente-se ainda que os fornecedores de bens foram também integrados nos **Mod. 69/2 - Inquérito de Avaliação da satisfação**, a fim de também eles serem alvo da avaliação por parte dos serviços requisitantes, verificando-se assim, para complemento da classificação atribuída que: os fornecedores de bens **ESTÃO QUALIFICADOS PARA MANTER RELAÇÕES COMERCIAIS COM A AUTARQUIA DE IDANHA-A-NOVA.**

- b. Quanto aos **prestadores de serviços e empreitadas**, foram analisadas **194 empresas** e tendo em consideração o tratamento estatístico definido no PQ.06_6 (**avaliação de fornecedores**), o índice médio de satisfação dos fornecedores de serviços e empreitadas em 2015, foi de **94%**.
 - i. Evidencie-se ainda que das empresas alvo da avaliação, foram consideradas como:
 1. Fornecedor que responde totalmente às exigências da Autarquia; ou
 2. Fornecedor que responde satisfatoriamente às exigências da Autarquia.

c. Não houve boletins de reclamação.

Estão evidenciadas em suporte de papel e informático todas as operações descritas, nos serviços da Divisão Financeira e Patrimonial – Aprovisionamento e Divisão Administrativa e de Recursos Humanos – Dinamização da Qualidade.

Com o estudo efetuado, foi concluído que os fornecedores de bens, serviços e empreitadas, alvo da análise, estão qualificados para manter relações comerciais com a Autarquia de Idanha-a-Nova.